

# 1 **Nutzungsvertrag ABV - Inventar**

zwischen der  
Arbeitsgemeinschaft Bissingheimer Vereine (kurz: ABV)  
Andrea Bobardt-Lange  
Finkenschlag 25  
47279 Duisburg  
Telefon: +49 176 61 83 88 69  
Email: arbeitsgemeinschaft-bv@web.de

Webseite: [www.bissingheim.de](http://www.bissingheim.de)

als „Vermieter“

und

Name: \_\_\_\_\_ Strasse: \_\_\_\_\_

PLZ / Ort: \_\_\_\_\_ Telefon: \_\_\_\_\_

Mobil: \_\_\_\_\_ Email: \_\_\_\_\_

als Nutzer.

Der Vermieter überlässt dem Nutzer für den Zeitraum vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ folgende  
Nutzungsgegenstände:

(1x) **Zelt 5x10m:** Anzahl \_\_\_\_\_  
Nutzungsgebühr \_\_\_\_\_  
(1 Woche 80€, WE 65€, incl. Mehrwegbecher, bei Verlust  
oder Defekt, pro Becher 2,50€)

(9x) **Zelt 3x6m:** Anzahl \_\_\_\_\_  
Nutzungsgebühr \_\_\_\_\_  
(1 Woche 30€, WE 20€)

(10x) **Biergartengarnitur** Anzahl \_\_\_\_\_  
Nutzungsgebühr \_\_\_\_\_  
(1 Woche 15€, WE 10€)

(11x) **Steh Tisch mit Husse** Anzahl \_\_\_\_\_  
Nutzungsgebühr \_\_\_\_\_  
(1 Woche 5€)

(3000x) **Mehrwegbecher Kaltgetränke** Anzahl \_\_\_\_\_  
Nutzungsgebühr \_\_\_\_\_  
(1 Woche 1€ für 10 Becher, bei Verlust oder Defekt, pro  
Becher 2,50€)

(816) **Mehrwegbecher Heißgetränke** Anzahl \_\_\_\_\_  
Nutzungsgebühr \_\_\_\_\_  
(1 Woche 5€ für 10 Becher, bei Verlust oder Defekt, pro Becher  
2,50€)

Nutzungsgebühr zusammen: \_\_\_\_\_

## 2

Der Nutzer versichert, das ausgeliehene Inventar während der Mietdauer sorgfältig zu behandeln und/ oder aufzubewahren und gibt den Mietgegenstand in sauberem, trockenem Zustand zurück. Eventuell entstandene Schäden (oder aber bei Aufbau festgestellte Mängel) teilt der Nutzer umgehend (spätestens am vereinbarten Übergabetag) mit. Das Mietobjekt darf nur von dem Mieter und den in dem Mietvertrag bezeichneten Personen genutzt werden, eine Weiter- und/oder Untervermietung oder Verleihung ist nicht gestattet.

Die ABV übernimmt grundsätzlich für Unfälle beim Aufbau, Abbau und Betrieb der geliehenen Gegenstände keine Haftung. Der Nutzer haftet für alle von ihm zu vertretenden Sach- und Personenschäden auch bei Dritten, die durch den Aufbau, Abbau, Betrieb und Gebrauch der Mietsache entstehen.

Entstandene Schäden durch Mutwilligkeit werden dem Nutzer in Rechnung gestellt.

Das Mietobjekt ist spätestens am Tag des ausgemachten Übergabetermins komplett zurückzubringen.

Die Nutzungsgebühr von \_\_\_\_\_, sowie eine Kautionshöhe von \_\_\_\_\_ ist bei Abholung (Nutzungsbeginn) zu entrichten.

Der Nutzer bestätigt oben erwähnte Punkte gelesen und akzeptiert zu haben und bestätigt dies mit seiner Unterschrift.

Duisburg, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Nutzer

Der „Vermieter“ bestätigt mit seiner Unterschrift die Herausgabe der oben angegebenen Mietobjekte sowie den Erhalt der Nutzungsentschädigung von \_\_\_\_\_ €

zzgl. \_\_\_\_\_ € Kautions.

\_\_\_\_\_  
Unterschrift „Vermieter“

---

Der „Vermieter“ bestätigt mit seiner Unterschrift den Empfang aller ausgeliehenen Gegenstände.

Der Nutzer bestätigt mit seiner Unterschrift, alle ausgeliehenen Dinge in einem ordnungsgemäßen Zustand zurück gebracht zu haben. Ebenfalls bestätigt er den Erhalt des Kautionsbetrags von \_\_\_\_\_ €.

Duisburg, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Unterschrift „Vermieter“

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Nutzer